[*kop surat perusahaan*]

**SURAT PENUNJUKAN ADMIN**

No :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [*nama perusahaan*] , menunjuk:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

No. KTP :

Sebagai **Administrator** (Admin) untuk dan atas nama [*nama perusahaan*] dalam rangka mengikuti proses pendaftaran menjadi Penyedia Barang/Jasa dalam sistem *E-Procurement* Nasional, untuk memperoleh *User ID* dan *Password*.

Demikian ini surat penunjukan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[*tampat*] , [*tanggal*]

Admin,

[*nama*]

[*jabatan*]

Pemberi Tugas,

[*nama perusahaan*]

*Cap dan materai 10,000*

[*nama*]

[*jabatan*]