[*kop surat perusahaan*]

**SURAT PENUNJUKAN ADMIN**

No :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [*nama perusahaan*] , menunjuk:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

No. KTP :

Sebagai **Administrator** (Admin) untuk dan atas nama [*nama perusahaan*] dalam rangka mengikuti proses pendaftaran menjadi Penyedia Barang/Jasa dalam sistem *E-Procurement* Nasional, untuk memperoleh *User ID* dan *Password*.

Demikian ini surat penunjukan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

 [*tampat*] , [*tanggal*]

 Admin,

 [*nama*]

 [*jabatan*]

Pemberi Tugas,

 [*nama perusahaan*]

*Cap dan materai 10,000*

 [*nama*]

 [*jabatan*]