[ KOP SURAT OPD ]

**SURAT PENGANTAR**

Karimun, .......... dd-mm-yyyy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : | **……xx/xxx/xxx/yyyy** |  | Kepada Yth: |
| Sifat | : | Penting/Segera |  | **Ketua Layanan Pengadaan Secara**  |
| Lampiran | : | ............. Berkas |  | **Elektronik (LPSE) Kabupaten Karimun** |
| Perihal | : | **Permintaan User ID**  |  |  |
|  |  | **Pejabat Pengadaan (PP)** |  | di - |
|  |  |  |  |  **Tempat** |

Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Tahun Anggaran …..(di isi)… pada Sekretariat/Dinas/Badan/Kantor …….(di isi)……Kabupaten Karimun, sesuai Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah serta Perubahannya, Peraturan Kepala LKPP Nomor 01 Tahun 2015 tentang E-Tendering dan Peraturan Kepala LKPP Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala LKPP No 6 Tahun 2016 Tentang Katalog Elektronik dan E-Purchasing.

Demi kelancaran Pengadaan Barang dan Jasa tersebut diharapkan Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Kabupaten Karimun untuk dapat menerbitkan User ID **PEJABAT PENGADAAN (PP)** kepada :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA PEJABAT PENGADAAN****( PP )** | **NOMOR INDUK PEGAWAI****( NIP )** |
| 1 | NAMA PP 1 |  |
| 2 | NAMA PP 2 |  |
| 3 | Dst... |  |

Sebagai pendukung permohonan berikut dilampirkan:

1. Salinan E-KTP.
2. Salinan SK Penunjukan Pejabat Pengadaan (PP).
3. Salinan Sertifikat Ahli Pengadaan (Sertifikat PBJ).
4. Asli Formulir Data Pejabat Pengadaan (PP).

Demikian disampaikan untuk dipertimbangkan dan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

|  |
| --- |
| Karimun, .......... dd-mm-yyyy |
|  |
| Mengetahui, |
| KEPALA OPD |
|  |
| **NAMA KEPALA OPD** |
| NIP. |

**DATA PEJABAT PENGADAAN (PP)**

|  |
| --- |
| **DATA PEJABAT PENGADAAN (PP)**  |
| 1 | Organisasi Perangkat Daerah (OPD) | : |  |
| 2 | Nama Pegawai | : |  |
| 3 | Nomor Induk E-KTP (NIK) | : |  |
| 4 | Nomor Induk Pegawai (NIP) | : |  |
| 5 | No. Telepon / HP | : |  |
| 6 | Email Aktif | : |  |
| 7 | Pangkat | : |  |
| 8 | Jabatan | : |  |
| 9 | Golongan | : |  |
| 10 | No. Sertifikat PBJ | : |  |
| 11 | Pengangkatan Menjadi | : | Pejabat Pengadaan |
| 12 | Nomor SK | : |  |
| 13 | Masa Berlaku SK | : | 1 Tahun Anggaran |
| 14 | Alamat Sesuai E-KTP | : |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **DATA PENERIMA USER ID PEJABAT PENGADAAN (PP)** |
| 1 | Email Penerima User ID PP | : |  |
| 2 | Whatsapp Penerima User ID PP | : |  |

Seluruh informasi yang diberikan diatas adalah benar, jika ada perubahan maka akan dikirimkan kembali sebagai kelengkapan dokumentasi LPSE Kabupaten Karimun.

|  |
| --- |
| Karimun, .......... dd-mm-yyyy |
|  |
| Mengetahui, |
| PEJABAT PENGADAAN (PP) |
|  |
| **NAMA PEJABAT PENGADAAN (PP)** |
| NIP. |