KOP SURAT

Nomor : ……………………….. Tanjung Balai Karimun, …………………….

Perihal : **Permintaan Pembuatan User Auditor LPSE**

Lampiran : …….

Kepada Yth

**Ketua Layanan Pengadaan Secara Elektronik**

**Kabupaten Karimun**

Di -

 Tempat

Sehubungan dengan dilaksanakannya kegiatan …………………………………………………….. di Kabupaten Karimun tahun anggaran 2020, maka kami akan melakukan audit pengadaan barang jasa sesuai Surat Tugas No………tanggal…………….. ( ***terlampir*** ).

Pelaksanaan audit dilaksanan selama …….(…….) hari , mulai dari tanggal ……… s/d …………….. Maka kami meminta bantuan untuk dibuatkan akun auditor pada sistem LPSE Kabupaten Karimun dengan nama sebagai berikut :

1. …………………………..

2. ………………………….

3. …………………………. ( ***nama personil sesuai dengan surat tugas*** )

4. dst

Adapun kegiatan yang pelaksanaan pengadaan barang dan jasa dilaksanakan secara elektronik menggunakan lpse kabupaten karimun yang akan kami audit adalah sebagai berikut: …… ( ***terlampir*** )

 Ketua Tim Auditor

 ( ……………………………. )

DATA PROFILE

1. Nama : ……………………………….
2. NIP : ………………………………
3. Pangkat / Golongan : ………………………………
4. Email Aktif : ……………………………..( email pribadi )
5. No. HP / WA : ……………………………..
6. Jabatan : ………………………………
7. Instansi : ………………………………

Adapun data ini digunakan untuk mempermudah komunikasi dan pengiriman data user Auditor pada Sistem Pengadaan Barang Jasa Pemerintah di Kabupaten Karimun.

Demikian atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih

 Tanjung Balai Karimun , ………………….

 Dibuat Oleh

 ( nama petugas auditor )